



Муниципальное образование
Серовский городской округ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

ПРИКАЗ

«22» 08 2022г.

№ 55/1-ахд

**Об утверждении плана работы
по обеспечению антитеррористической
и противодиверсионной защищенности
в МАОУ СОШ № 15 на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с постановлением Российской Федерации от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», руководствуясь Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее МАОУ СОШ № 15),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по обеспечению антитеррористической и противодиверсионной защищенности МАОУ СОШ №15 на 2022-2023 учебный год согласно приложению.
2. Приказ МАОУ СОШ №15 от 22.07.2022г. №44-ахд «Об утверждении Плана работы по обеспечению антитеррористической и противодиверсионной защищенности в МАОУ СОШ №15» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.В. Комолова

ПЛАН РАБОТЫ
по обеспечению антитеррористической
и противодиверсионной защищенности
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 15
на 2022 –2023 учебный год

№ n/n	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Организация пропускного и внутри объектового режима, учет посторонних лиц	ежедневно	Охранники частной охранной организации	
1.2	Проведение проверки учебных и производственных помещений МАОУ СОШ № 15	ежемесячно	Елькин А.В., заместитель директора (административно-хозяйственная часть)	
1.3	Проверка путей эвакуации, подвалов	ежедневно	Технический персонал	
1.4	Организация взаимодействия коллектива МАОУ СОШ № 15 с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора по г. Серову	сентябрь 2022г.	Комолова П.В., директор	
1.5	Корректировка Паспорта антитеррористической защищенности МАОУ СОШ № 15	в течение учебного года	Белялова Л.А., заместитель директора	
1.6	Контроль за соблюдением обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС	в течение учебного года	Комолова П.В., директор	
2. Обучение сотрудников и обучающихся.				
2.1	Обучение сотрудников МАОУ СОШ № 15 в области ГО и ЧС.	в течение учебного года	Белялова Л.А., начальник штаба ГО	
2.2	Обучение обучающихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	в течение учебного года	Белялова Л.А., заместитель директора	
2.3	Проведение проверок знаний в области ГО и ЧС и ОБЖ	постоянно	Белялова Л.А., заместитель директора, классные руководители	
2.4	Подготовка и проведение командно-штабных тренировок по эвакуации из здания МАОУ СОШ № 15	по плану ООА СГО Управление образования	Белялова Л.А., заместитель директора, Елькин А.В., заместитель директора (административно-	

			хозяйственная часть)	
2.5	Проведение Дня защиты детей	по плану ОАО СГО Управление образования	Белялова Л.А., заместитель директора, Козина А.С., учитель, Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	
2.6	Обучение сотрудников МАОУ СОШ № 15 в области антитеррористической и противодиверсионной защищенности, экстремистских проявлений в молодежной среде.	В течение учебного года, в соответствии с разработанными программами обучения	Белялова Л.А., заместитель директора.	
3. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения				
3.1	Подготовка и выпуск в МАОУ СОШ № 15 инструкций и памяток на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС»	в течение учебного года	Белялова Л.А., начальник штаба ГО	
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение учебного года	Прохорова А.А., педагог- библиотекарь	
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	в течение учебного года	Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации	в течение учебного года	Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам	в течение учебного года	Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	
3.6	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	в течение учебного года	Минченко С.М., специалист по охране труда	
3.7	Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств	по мере необходимости	Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	

4. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев				
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Минченко С.М., специалист по охране труда	
4.2	Состояние актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования	в течение учебного года	Минченко С.М., специалист по охране труда	
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда	сентябрь 2022г.	Заведующие кабинетов	
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами	сентябрь 2022г.	Елькин А.В., заместитель директора (административно-хозяйственная часть)	
4.5	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы	в течение учебного года	Белялова Л.А., заместитель директора, классные руководители	
4.6	Организация просмотра учебных видеofilьмов по теме: «Безопасность жизни»	не менее 1 раза в четверть	Белялова Л.А., заместитель директора, классные руководители, Старикова А.Б., воспитатель	
4.7	Профилактические беседы с обучающимися сотрудников правоохранительных органов	1 раз в полугодие	Кононова С.А., социальный педагог	
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования	в течение учебного года	Классные руководители, Старикова А.Б., воспитатель, учителя физической культуры	
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	по мере необходимости	Минченко С.М., специалист по охране труда	
5. Мероприятия по предупреждению заболеваний.				
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в МАОУ СОШ № 15 и периодические медицинские осмотры обучающихся и сотрудников, проведение диспансеризации	в течение учебного года	Минченко С.М., специалист по охране труда, Лосева С.М., фельдшер (по согласованию)	
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования	по мере необходимости	Елькин А.В., заместитель директора (административно-хозяйственная часть)	
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в соответствии с нормами СанПиН	ежедневно	Технический персонал	
5.4	Профилактические беседы с обучающимися о здоровом	в течение учебного года	Белялова Л.А., заместитель	

	образе жизни		директора, классные руководители, Старикова А.Б., воспитатель, Кононова С.А., социальный педагог	
6. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса				
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения	по мере необходимости	Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	
6.2	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	сентябрь 2022г.	Минченко С.М., специалист по охране труда	
6.3	Установление рационального режима труда и отдыха	в течение учебного года	Комолова П.В., директор Козина А.С., председатель профкома	
6.4	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами	постоянно	Елькин А.В., заместитель директора (административно- хозяйственная часть)	
6.5	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками	август 2022г.	Минченко С.М., специалист по охране труда	