



ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

19.04.2022

№ 81

город Серов

Об утверждении Порядка продления срока приема и регистрации заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия

В соответствии с пунктами 11.3. и 38 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия», утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа от 27.01.2022 № 79, руководствуясь подпунктом 3 пункта 17 раздела III Положения об отраслевом органе администрации Серовского городского округа:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок продления срока приема и регистрации заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
отраслевого органа администрации
Серовского городского округа
Управление образования

А.Ю. Рагозина

УТВЕРЖДЕН

приказом отраслевого органа
администрации Серовского
городского округа

Управление образования

от «19» 04 2022 № 81

ПОРЯДОК

продления срока приема и регистрации заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно- оздоровительных лагерях круглогодичного действия

1. Прием заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия», утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа от 27.01.2022 № 79, (далее – административный регламент), при установлении факта наличия свободных мест в организации отдыха детей и их оздоровления в следующих случаях:

- 1) после распределения путевок, произведенного в соответствии с пунктом 36 административного регламента;
- 2) при наличии невостребованных путевок и отсутствия очередности зарегистрированных заявлений.

При этом предельный срок для принятия решения о продлении срока приема и регистрации заявлений: не позднее чем за сутки со дня начала смены.

2. При установлении факта одного из случаев наличия свободных мест в организации отдыха детей и их оздоровления, указанных в пункте 1 настоящего порядка, специалист муниципального учреждения, ответственный за выполнение административных процедур «распределение путевок», «выдача путевок», в течение одного рабочего дня следующего за днем установления факта наличия свободных мест оформляет служебную записку в соответствии с рекомендованной формой (приложение №1) на имя руководителя муниципального учреждения. Руководитель муниципального учреждения в свою очередь принимает решение об издании и утверждении приказа о продлении срока приема и регистрации заявлений. При этом в данном приказе должны быть указаны следующие сведения:

- день и время начала приема и регистрации заявлений;
- день и время окончания приема и регистрации заявлений;
- количество и категории вакантных путевок по оплате.

3. В течение одного рабочего дня после утверждения приказа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, специалист муниципального учреждения:

1) формирует объявление для родителей (законных представителей) детей; осуществляет его опубликование на сайте муниципального учреждения, вывешивает его на стенде муниципального учреждения;

2) направляет данное объявление классным руководителям муниципального учреждения для рассылки родителям (законным представителям) детей;

3) направляет объявление вместе со скан-копией приказа, указанного у пункте 2 настоящего Порядка:

- главному специалисту отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования Верхорубовой Т.З. на электронную почту: miscrmou@mail.ru ;

- в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы на электронную почту: mfc33@mfc66.ru и mfc88@mfc66.ru .

4. Главный специалист отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования Верхорубова Т.З. в течение одного рабочего дня со дня, следующего после получения на электронную почту документов, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка принимает все необходимые действия для опубликования объявления указанного в пункте 3 настоящего Порядка на сайте отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.