



ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2021г.

№ 96-р

город Серов

**О проведении итогового сочинения
(изложения) среди обучающихся 11-х
классов общеобразовательных организаций
Серовского городского округа в 2021-2022
учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №190/1512 от 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №455 от 02.12.2019 года «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» и №250-И от 06.09.2021 года «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021-2022 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных организаций Серовского городского округа в 2021-2022 учебном году, руководствуясь п.11(2,4) раздела II, п.12 (4,7,14,21) раздела III, п.17 (3) раздела IV Положения об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования,

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) среди обучающихся 11-х классов в каждой общеобразовательной организации Серовского городского округа, реализующей образовательные программы среднего общего образования, в 2021-2022 учебном году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (ОО):

1) Провести итоговое сочинение 01 декабря 2021 года.

2) Допустить повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) обучающиеся 11-х классов:

- получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) или не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3) При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться нормативно-правовыми актами, размещенными на технологическом портале support.gia66.ru, сайте <http://www.fipi.ru>, в том числе, письмом Рособнадзора №04-416 от 26.10.2021 года с приложениями:

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (Приложение 1) (далее Метод рекомендации);

- Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (Приложение 2);

- Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (Приложение 3).

4) Не позднее, чем за две недели до даты написания итогового сочинения (изложения) принять от обучающихся 11-х классов заявления, согласия на обработку персональных данных, издать локальный акт в образовательной организации о подготовке и проведении ИС-11.

5) В локальный акт общеобразовательной организации внести организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения ИС-11, составы комиссий по проведению и проверке ИС-11, а так же перечень лиц, ответственных за информационный обмен и загрузку информации по результатам проверки ИС-11, ведения делопроизводства в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, Метод. рекомендациями, инструкциями ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования.

6) Обеспечить:

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, об основаниях для удаления с ИС-11, о возможности перепроверки сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 Метод. рекомендаций);

- участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; и орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- работу телефона «горячей линии» и ведение раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте образовательной организации;

- организационные и технологические условия проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 11 Метод рекомендаций);

- контроль за порядком проведения ИС-11 в образовательной организации, выполнением технологических процедур получения, обработки, передачи материалов итогового сочинения сотрудниками ОО, обучающимися;

- хранение оригиналов бланков ИС-11 в соответствии с требованиями по

хранению материалов ограниченного доступа;

- соблюдение прав обучающихся при проведении ИС-11;
- соблюдение сотрудниками ОО и участниками ИС-11 требований Роспотребнадзора, в том числе социальной дистанции, использования средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, приборов для обеззараживания воздуха, проведения термометрии при входе в образовательную организацию.

7) Руководствоваться при проведении ИС-11 документами, в том числе:

- Инструкция для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (приложение 1 Метод. рекомендаций);

- Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения (приложение 2 Метод. рекомендаций);

- Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 7 Метод. рекомендаций);

- Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 11 Метод. рекомендаций);

- Инструкция для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 8 Метод. рекомендаций);

- Инструкция для руководителя образовательной организации, Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения), Инструкция для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 9 Метод. рекомендаций).

8) Учитывать особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.

9) Принять решение об использовании в образовательной организации видеонаблюдения за ходом проведения и проверки бланков записи ИС-11, металлодетекторов, устройств подавления сигналов подвижной связи.

10) Соблюдать сроки проверки и передачи сканированных бланков записи и отчетных форм ИС-11 в Региональный центр обработки информации (РЦОИиОКО).

3. Членам комиссии по проверке и перепроверке бланков ИС-11 изучить Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), руководствоваться в своей работе Критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение 10 Метод. рекомендаций).

4. Организовать работу муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений), при наличии письменного заявления участников ИС-11 о несогласии с полученным результатом, поданного руководителю образовательной организации (состав муниципальной комиссии прилагается).

5. Контроль организации проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Трясину Н.С., ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

6. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Зацепину Е.В., заместителя начальника Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

Начальник
Отраслевого органа администрации
Серовского городского округа
Управление образования



А.А. Колганов

Приложение к распоряжению
ОАО СГО Управление образования
№ 96-р от 11.11.2021

Состав муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений)
обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Серовского
городского округа в 2021-2022 учебном году

№ п.п	ФИО	Преподаваемый предмет	ОО
1	Дудина Альфия Растановна, председатель	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №22
2	Пантелеева Наталья Борисовна, заместитель председателя	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №20
3	Свистунова Варвара Юрьевна, член комиссии	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №27

Участник итогового сочинения подает письменное заявление руководителю образовательной организации, в которой обучается, о несогласии с полученным результатом проверки ИС-11 и просьбой о перепроверке своей работы муниципальной комиссией.

Муниципальная комиссия начинает свою работу на следующий день после получения соответствующих материалов от руководителя образовательной организации, обучающийся которой написал заявление.

Комиссия работает в ОАО СГО Управление образования и осуществляет перепроверку бланков записи итогового сочинения в день получения материалов. Заключение о перепроверке ИС-11 оформляется протоколом и передается руководителю образовательной организации.