

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Описание процедуры**

- 1.1. Комплексная диагностическая работа (далее – диагностика) предназначена для определения уровня достижения обучающимися метапредметных результатов ФГОС.
- 1.2. Диагностика проводится в рамках региональной системы оценки качества образования и является составляющей регионального мониторинга качества подготовки обучающихся.
- 1.3. Организационное, информационное, техническое, технологическое сопровождение оценочной процедуры обеспечивает региональный центр обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИиОКО), структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».
- 1.4. В 2021 году диагностика проводится в 4-х, 7-х, 10-х классах. График проведения:

Дата	4 класс	7 класс	10 класс
18 ноября	√	√	√
25 ноября			√
9 декабря		√	
Результаты	13 декабря		

- 1.5. Предоставление демо-версии контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) осуществляется посредством новостного раздела техпортала РЦОИиОКО: <https://support.gia66.ru/блоки/гиа-9>.
- 1.6. Контрольные измерительные материалы для проведения диагностики содержат задания, позволяющие определить уровень достижения метапредметных результатов по читательской грамотности, математической грамотности, общего уровня сформированности функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность). КИМ для 4-х классов позволяет установить уровень метапредметной подготовки в соответствии с ФГОС за курс начального общего образования. Все задания являются заданиями закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов.
- 1.7. По форме проведения процедура является онлайн-тестированием на платформе, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://test.gia66.ru> (в исключительных случаях возможно проведение в бумажной форме с последующей проверкой и заполнением протоколов школьными учителями). Каждому участнику

- оценочной процедуры присваиваются индивидуальные реквизиты доступа (имя пользователя и пароль). Использование одного и того же имени пользователя и пароля для двух и более участников недопустимо.
- 1.8. По решению образовательной организации диагностика может быть проведена с использованием бланковой технологии. При этом оценивание и заполнение протоколов производится школьными учителями.
  - 1.9. Диагностика носит сплошной характер, требуется обеспечить участие каждого обучающегося в соответствующей параллели.
  - 1.10. Рекомендуются обеспечить участие в оценочной процедуре учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
  - 1.11. При очном проведении допускается досрочное завершение оценочной процедуры учащимся по состоянию здоровья. В этом случае повторное проведение оценочной процедуры не предусмотрено.
  - 1.12. Результаты оценочной процедуры предоставляются в образовательную организацию через 7 рабочих дней после дня проведения оценочной процедуры в форме персонифицированного протокола.
  - 1.13. Результаты оценочной процедуры на уровне образовательной организации необходимо использовать в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования. По результатам оценочной процедуры школа может принять решение о выставлении участникам отметки по соответствующим предметам в журнал учёта успеваемости. Необходимо провести качественный анализ подготовки каждого обучающегося и определить формы, способы, период коррекции неосвоенного содержания, несформированных или слабо сформированных результатов обучения.
  - 1.14. Автоматизированная обработка результатов оценочной процедуры осуществляется в РЦОИиОКО. По итогам оценочной процедуры проводится статистический анализ агрегированных данных в разрезе образовательной организации, муниципального образования. Данный анализ является составной частью регионального мониторинга качества образования по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования».
  - 1.15. Требования к сотрудникам, привлекаемым для проведения оценочной процедуры:
    - технический специалист – сотрудник образовательной организации, владеющий компетенциями и квалификациями, необходимыми для работы с персональными компьютерами; им может быть определён учитель информатики, лаборант кабинета информатики, техник, инженер, системный администратор (в зависимости от штатного расписания образовательной организации);
    - организатор в аудитории (сотрудник, помогающий участникам занять «своё место» в аудитории, пройти аутентификацию на платформе) –

сотрудник образовательной организации из числа педагогических работников; предпочтительно из числа педагогов, не преподающих в данном классе; предметная специализация организатора может быть любой.

**1.16.** Требования к условиям обеспечения объективности оценочной процедуры:

- следует исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, следует избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;
- для всех участников оценочной процедуры должны быть обеспечены равные условия, в том числе: отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, в том числе изготовленных самостоятельно («шпаргалок»), запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи;
- запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи распространяется также на все категории привлекаемых сотрудников;
- решение о привлечении общественных наблюдателей для проведения оценочной процедуры принимается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принятыми в организации стандартами проведения независимых исследований качества образования.

**2. Подготовительный этап**

**2.1.** Не менее, чем за 3 дня до проведения оценочной процедуры определить ответственного администратора из числа заместителей директоров, например, заместителя директора, на которого возложены мероприятия по оценке качества образования; поручить ответственному администратору организовать оценочную процедуру, в том числе:

- определить ответственных организаторов в соответствии с количеством аудиторий проведения оценочной процедуры (допускается один организатор на одну аудиторию);
- аудитории проведения оценочной процедуры рекомендуется оборудовать средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
- предусмотреть в расписании уроков возможность проведения оценочной процедуры либо в компьютерных классах, либо в других классах с использованием мобильных компьютеров; требования к компьютерам: доступ в Интернет, операционная система семейства

Windows или Linux, браузер Chrome последней на момент диагностики версии;

- назначить не менее одного технического специалиста для подготовки компьютеров, установки и обеспечения работоспособности средств видеонаблюдения; при возможности количество технических специалистов может соответствовать количеству аудиторий проведения;
- внести полный список участников оценочной процедуры в региональную базу данных олимпиад (далее – РБДО) не позднее начала процедуры, убедиться в доступе участников к указанной ими группе классов (при отсутствии доступа – вновь установить доступ);
- скачать и передать учащимся логины и пароли для доступа к платформе тестирования (унифицирован с системой проведения олимпиад <https://vsosh.irro.ru>) до начала тестирования;
- при проведении диагностики в режиме онлайн, у учащихся будет 1 попытка, время диагностики – 45 минут;
- после расчёта итоговых баллов (производится после последней даты диагностики в указанной параллели) в образовательные организации передаются персонифицированные протоколы с результатами, скачивание которых производится из РБДО, а результат публикуется в личном кабинете участников по адресам <https://vsoshlk.irro.ru>, <https://lk.gia66.ru>, <https://gia66.ru>.

**2.2.** Не менее, чем за два дня до проведения оценочной процедуры раздать учащимся логины и пароли к платформе, чтобы они прошли демо-тест и познакомились с инструкцией по прохождению тестирования на платформе. Факт прохождения демо-теста и инструкции отражается в РБДО. Время на демо-тестирование и инструктаж – около 3-5 минут. Напомнить участникам, что им следует иметь реквизиты с собой в день проведения тестирования.

**2.3.** Не менее, чем за один день до проведения оценочной процедуры:

- убедиться, что все учащиеся прошли демо-тестирование, при необходимости – организовать прохождение демо-теста в школе;
- технический специалист должен подготовить стационарные и/или мобильные компьютерные классы к проведению оценочной процедуры, обеспечить доступ каждого компьютера к сети Интернет, проверить устойчивость Интернет-связи и работоспособность средств видеозаписи;
- подготовить черновики из расчёта один-два листа на одного участника.

### **3. Проведение оценочной процедуры в образовательных организациях<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> При невозможности организации тестирования учащихся в образовательных организациях, допускается организация тестирования «на дому». При этом следует выделить группу учащихся, тестирование которых должно производиться в режиме процедурной объективности, а впоследствии сравнить результаты данных учащихся с

- 3.1.** Не позднее 08:00 в день проведения оценочной процедуры ответственный за информационный обмен под наблюдением ответственного администратора получает в РБДО файл в формате XLSX, содержащий парольно-ключевую информацию для учащихся, заявленных на оценочную процедуру, передаёт данный файл ответственному организатору.
- 3.2.** Не позднее, чем за 10 минут до начала оценочной процедуры следует подготовить распечатку реквизитов доступа в систему онлайн-тестирования на случай, если участники не принесут её с собой.
- 3.3.** Не позднее 10 минут до начала оценочной процедуры в аудиториях проведения на компьютерах следует открыть систему онлайн-тестирования по ссылке, приведённой в пункте 1.7.
- 3.4.** В аудитории проведения нужно обеспечить непрерывное присутствие не менее одного организатора. Технический специалист должен иметь возможность войти в любую аудиторию проведения для оказания технической помощи в работе с компьютером.
- 3.5.** Началом оценочной процедуры является звонок на урок в соответствии с расписанием занятий. После звонка на урок учащиеся занимают места за компьютерами.
- 3.6.** Ответственный организатор в аудитории инструктирует учащихся, зачитывая следующий текст:

Сейчас вам предстоит принять участие в тестировании по метапредметным умениям и функциональной грамотности.

Данное тестирование – не контрольная работа, но её постараться выполнить задания как можно лучше. Результаты теста помогут вам определить, что и как вы можете улучшить в своей подготовке. Результаты тестирования вы получите 11 декабря у своего классного руководителя и в личном кабинете в сети Интернет.

Для выполнения заданий предоставляется одна попытка.

Задания выполняются строго самостоятельно. При необходимости можно пользоваться черновиком. Пользоваться калькулятором и любыми источниками информации, кроме самих заданий, запрещено.

Тестирование проводится в онлайн-формате. Выберите тест с названием «Метапредметное тестирование». Как только будете готовы, нажмите на кнопку «Выполнить». Все задания аналогичны тем, с которыми вы познакомились в демо-тесте. Вы можете отметить любое задание и вернуться к нему при необходимости. Через 45 минут система автоматически закроется и сохранит ваши ответы.

Рекомендуется выполнять каждое задание последовательно, помечая сложные задания и пропуская их. Нужно постараться верно выполнить как можно больше заданий.

В случае затруднений в работе с системой обратитесь к организатору, то есть ко мне.

Обращаем ваше внимание на то, что процедура тестирования проводится под видеонаблюдением. У нас в кабинете установлена аппаратура, записывающая весь ход проведения процедуры.

Желаем успеха!

- 3.7. В ходе работы учащихся технический специалист и организатор в аудитории, при необходимости, осуществляют помощь учащимся по входу в систему.
- 3.8. В ходе оценочной процедуры организаторам в аудитории необходимо фиксировать возникающие вопросы и затруднения организационно-технического плана, которые возникают у обучающихся. Содержание КИМ организаторы не комментируют. Претензии по содержанию КИМ не принимаются.

#### **4. Предоставление обратной связи**

- 4.1. После завершения оценочной процедуры ответственному администратору необходимо собрать все вопросы, возникшие как в ходе подготовки, так и в ходе проведения оценочной процедуры, и отправить в РЦОИиОКО на на техпортал РЦОИиОКО <https://support.gia66.ru>.
- 4.2. По всем вопросам, связанным с оценочной процедурой, обращайтесь В РЦОИиОКО, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», по телефонам: +79089081365, +79506477093, +79002004699 либо посредством направления запросов на техпортал РЦОИиОКО <https://support.gia66.ru>.