

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Серовского городского округа от 28.08.2020г. № 1142

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №15 (новая редакция)

г.Серов 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее - Школа), цели и предмет её деятельности, реализуемых образовательных программ, основные задачи организации образовательной деятельности, порядок формирования структуры финансово-хозяйственной деятельности Школы.
2. Школа является некоммерческой организацией, не преследующей цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
3. Учредителем Школы является муниципальное образование Серовского городского округ в лице администрации Серовского городского округа (далее - Учредитель).
4. Деятельность Школы координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются постановлением отраслевого органа администрации Серовского городского округа.
5. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в функциональном органе администрации Серовского городского округа «Финансовое управление администрации Серовского городского округа».

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 102601816361 представлен при
 внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
 ГРН 2260003786
 08.09.2020
 Серовский районный каталог предприятий
 муниципальной собственности
 Серовского городского округа
 12.2020

Сертификат
 Владельцем
 ИФНС России
 Действителен
 № 51067438747
 от 12.09.20
 о сертифицировании
 информации

13. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учредитель Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством, и заверяются печатью Школы.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено действующим законодательством, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

18. Информация и документы о деятельности Школы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Сведения, определенные Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

19. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

20. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

22. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Школа может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

24. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

25. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

26. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

27. Образовательная деятельность по программам начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

28. Образовательная деятельность по программам основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического

общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

29. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

30. Образовательная деятельность по программам среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

31. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

32. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с уровнями образования общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование,
- и подвидом дополнительного образования:
- дополнительное образование для детей и взрослых.

33. Для реализации основной цели деятельности Школа осуществляет виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

34. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели) относятся:

- 1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;
- 2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

35. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход Школы от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

37. Оказание платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

39. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

40. Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

41. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Организация профильного обучения регламентируется локальными нормативными правовыми актами Школы.

42. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

43. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

44. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

45. Обучение в Школе проводится в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования.

46. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

47. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

48. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

49. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

50. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

51. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

52. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах или эффективных контрактах с работниками.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

53. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

55. Единоличным органом управления Школы является руководитель Школы (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и

меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

56. Коллегиальные органы управления Школой:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание работников.

57. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Школой могут выступать от её имени:

1) представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

58. Наблюдательный совет Школы – является коллегиальным органом управления Школой.

59. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Школы.

60. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы, его заместители, главный бухгалтер не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Школы на основании решения Общего собрания работников Школы в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

61. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.

62. Заседание является правомочным если на нём присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

63. В компетенцию Наблюдательного совета Школы входят вопросы, связанные с внесением изменений в Устав, вопросы финансово-хозяйственной

деятельности, по заключению сделок, закупок, отчетов и другие вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школой.

65. Школа не производит выплаты членам Наблюдательного совета.

66. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

67. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и действует бессрочно.

68. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением о Педагогическом совете Школы.

69. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение проекта образовательной программы Школы, внесение изменений и дополнений;

2) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников;

3) принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования, воспитания обучающихся;

4) принятие решений об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года, определяет конкретно формы, порядок и сроки проведения;

5) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, отчислении обучающихся;

6) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) участие в подготовке отчета по самообследованию Школы;

8) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;

9) поддержка деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе;

10) поддержка общественных инициатив, по совершенствованию образования и воспитания обучающихся;

11) внесение предложений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников Школы на награждение, участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе конкурсах.

70. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Школы и действует бессрочно.

71. Деятельность регламентируется локальным актом – Положением об Общем собрании работников Школы.

72. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

1) разработка и рассмотрение проекта новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства администрацией Школы, а также, положений Коллективного трудового договора между Школой и работниками Школы;

3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

4) выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет Школы, на награждение, участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе конкурсах.

73. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

74. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Школы.

75. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

76. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

77. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

78. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников или иные органы (обучающихся, работников).

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

79. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Школой. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

80. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

81. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

82. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

83. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Школа обязана обеспечивать:

1) эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

84. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) субсидии, предоставляемые Школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Школе на иные цели;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) добровольные взносы и пожертвования.

85. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

86. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Наблюдательного совета.

87. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, взносы, добровольные пожертвования, которые направляются Школой на решение уставных задач. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

88. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

89. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

90. Школа вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

91. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

92. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

93. Школа предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Школы.

94. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

95. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

96. Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

97. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Школы на основании заключения Наблюдательного совета.

98. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

99. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

100. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

101. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

102. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

103. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

104. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

105. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

106. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого

решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

107. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации.

108. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения этого убытка.

109. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

110. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

111. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

112. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

113. Школа действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

115. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

116. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с Уставом.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

117. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

119. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

120. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные представительные органы при создании таких органов в Школе по инициативе работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представительные органы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если его мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

121. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.