

Положение о наградах
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №15

I. Общее положение

1. Настоящее Положение о наградах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее МАОУ СОШ № 15).

2. Награды МАОУ СОШ № 15 являются формами поощрения:

1) обучающихся, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2) родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц за активную общественную деятельность на благо МАОУ СОШ №15.

3. Учет и хранение наград, оформление и ведение наградной документации осуществляет заместитель директора (учебно-воспитательная работа).

4. Изготовление, а также деятельность по материально-техническому обеспечению оформления наград осуществляет заместитель директора (административно-хозяйственная часть).

5. Финансирование затрат, связанных с награждением обучающихся, осуществляется за счет средств МАОУ СОШ № 15.

II. Награды МАОУ СОШ №15

Наградами МАОУ СОШ № 15 учреждаются:

- 1) Занесение в Книгу Почета МАОУ СОШ № 15;
- 2) Почетная грамота МАОУ СОШ № 15;
- 3) Благодарственное письмо МАОУ СОШ № 15;
- 4) Диплом МАОУ СОШ № 15;
- 5) Ценный подарок (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных дополнительных образовательных услуг).

III. Основание и порядок занесения в Книгу Почета МАОУ СОШ №15

1. Книга Почета МАОУ СОШ № 15 (далее – Книга Почета) является особой степенью глубокого признания и уважения к заслугам и достижениям обучающихся МАОУ СОШ № 15.

2. В Книгу Почета МАОУ СОШ № 15 вносятся имена:
- обучающихся, получивших медали «За особые успехи в учении»,
- победителей олимпиад и спортивных соревнований и турниров на международном, всероссийском уровнях;
- неоднократных победителей олимпиад и спортивных соревнований и турниров на региональном уровнях.

3. Занесение имени в Книгу Почета производится приказом МАОУ СОШ № 15.

4. Обучающемуся, занесенному в Книгу Почета, вручается Свидетельство о занесении в Книгу Почета МАОУ СОШ № 15 (приложение № 1).

5. Свидетельство о занесении имени в Книгу Почета вручается в торжественной обстановке директором МАОУ СОШ № 15 или другими должностными лицами по его поручению.

6. В случае утраты Свидетельства о занесении имени в Книгу Почета дубликат не выдается.

IV. Основание и порядок награждения Почетной грамотой МАОУ СОШ №15

1. Почетной грамотой МАОУ СОШ № 15 (далее – Почетная грамота) награждаются обучающиеся за высокие успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) поднятие престижа МАОУ СОШ № 15 на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

2) победа, призовое место в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях федерального, регионального, муниципального, школьного уровней;

3) отличные успехи в учении обучающихся 2-8, 10 классов, имеющих четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

4) особые успехи в изучении отдельных предметов:

- обучающихся 5-9 классов, имеющих все четвертные (полугодовые), годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету (9 класс);

- обучающихся 10-11 классов все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и на государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса набрал не менее 70 баллов;

5) успехи в учении:

- обучающихся 2-11 классов, имеющих все четвертные (полугодовые) и итоговую годовую отметки «4» и «5».

3. Награждение Почетной грамотой (приложение № 2) производится приказом МАОУ СОШ № 15.

4. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке директором МАОУ СОШ № 15 или другими должностными лицами по его поручению.

5. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

V. Основание и порядок награждения Благодарственным письмом МАОУ СОШ №15

1. Благодарственное письмо МАОУ СОШ № 15 (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц за активную общественную деятельность на благо МАОУ СОШ № 15.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 15 являются:

1) активное участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального, муниципального, школьного уровней;

2) высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении МАОУ СОШ № 15, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

3. Награждение Благодарственным письмом (приложение № 3) производится приказом МАОУ СОШ № 15.

4. Благодарственное письмо МАОУ СОШ № 15 вручается в торжественной обстановке директором или другими должностными лицами по его поручению.

5. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

VI. Основание и порядок награждения Дипломом МАОУ СОШ №15

1. Диплом МАОУ СОШ № 15 является формой поощрения коллективов обучающихся МАОУ СОШ № 15.

2. Основаниями для награждения Дипломом МАОУ СОШ № 15 являются:

1) поднятие престижа МАОУ СОШ № 15 на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

2) победа, призовое место в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях на международном, всероссийском, региональном, муниципальном, школьном уровнях;

3) активное участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

3. Награждение Дипломом (приложение № 3) производится приказом МАОУ СОШ № 15.

4. Диплом вручается в торжественной обстановке директором МАОУ СОШ № 15 или другими должностными лицами по его поручению.

5. В случае утраты Диплома дубликат не выдается.

VII. Основание и порядок награждения ценным подарком

1. Ценный подарок МАОУ СОШ № 15 (далее Ценный подарок) является формой материального и морального поощрения обучающихся.

2. Основаниями для награждения Ценным подарком являются:

- получение призового места или победа в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- получение призового места или победа в результате представления докладов, рефератов проектных и (или) исследовательских работ, в том числе экспериментальных и инновационных на международном, всероссийском, региональном, муниципальном уровнях;

- достижение призового места или победа в физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах на международном, всероссийском, региональном, муниципальном уровнях.

3. Награждение Ценным подарком МАОУ СОШ № 15 производится приказом МАОУ СОШ № 15.

4. Ценный подарок вручается в торжественной обстановке директором МАОУ СОШ № 15 или другими должностными лицами по его поручению.

5. В случае утраты Ценный подарок повторно не выдается.

VIII. Порядок представления к награждению наградами МАОУ СОШ №15

1. Представление к награждению наградами МАОУ СОШ № 15 (далее – представление к награждению) могут вноситься:

- 1) директором;
- 2) Педагогическим советом;
- 3) Советом родителей;
- 4) Советом старшеклассников;
- 5) педагогическими работниками;
- 6) классным руководителем.

2. Представления к награждению наградами МАОУ СОШ № 15 вносятся не позднее двух недель до даты награждения.

3. Представление к награждению представляет собой наградной лист для представления к награждению наградой МАОУ СОШ № 15 (далее – наградной лист).

Наградной лист на обучающегося, родителя (законного представителя) и иное лицо оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Наградной лист на коллектив обучающихся оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Наградной лист подписывает Председатель коллективного органа, либо лицо, выдвинувшее кандидатуру на награждение с указанием даты подписания.

Несвоевременное и (или) некачественное представление наградного листа является основанием для оставления представления без удовлетворения или возвращения документов на доработку. Доработанные документы вновь рассматриваются в порядке их поступления.

4. Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист. В случае установления недостоверности или необоснованности представления к награждению наградой МАОУ СОШ № 15 решение о награждении отменяется, награда подлежит возврату.

5. Представление к награждению рассматривается Комиссией по наградам МАОУ СОШ № 15. Состав Комиссии по наградам МАОУ СОШ № 15, Регламент ее работы утверждается приказом МАОУ СОШ № 15.

Описание
Свидетельства о занесении в Книгу Почета МАОУ СОШ № 15

Бланк Свидетельства о занесении в Книгу Почета МАОУ СОШ № 15 представляет собой лист форматом А4.

В свидетельстве указывается фамилия, имя, отчество, класс и краткая формулировка достижений.

Образец

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15

СВИДЕТЕЛЬСТВО

занесен в Книгу Почета МАОУ СОШ № 15

за _____

Директор

П.В. Комолова

Приказ № _____
от «____» _____ 20__ г.

Описание
Почетной грамоты МАОУ СОШ № 15

Бланк Почетной грамоты МАОУ СОШ № 15 представляет собой лист форматом А4.

Образец

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Директор

П.В. Комолова

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Описание
Благодарственного письма МАОУ СОШ № 15

Бланк Благодарственного письма МАОУ СОШ № 15 представляет собой лист форматом А4.

Образец

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

НАГРАЖДАЕТСЯ

Директор

П.В. Комолова

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Описание
Диплома МАОУ СОШ № 15**

Бланк Диплома МАОУ СОШ № 15 представляет собой лист форматом А4.

Образец

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Директор

П.В. Комолова

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (указывается вид награды МАОУ СОШ № 15)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Класс (либо должность и наименование организации) _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Сведения указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

5. Предполагаемая формулировка текста для награждения _____

Кандидатура (Ф.И.О.) _____ рекомендована

_____ (наименование Совета, дата обсуждения, № протокола)

Ответственный _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
К НАГРАЖДЕНИЮ ДИПЛОМОМ МАОУ СОШ № 15**

1. Наименование коллектива
2. Достижения, успехи коллектива

3. Предлагаемая формулировка текста для награждения _____

Ответственный _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года