

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов Аттестационной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Серова Свердловской области (далее АК МАОУ СОШ № 15) в части проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников, отнесённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, организации межаттестационного периода педагогических работников, решения кадровых вопросов.

1.2. Деятельность АК МАОУ СОШ № 15 осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

3) «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 года № 276 (далее Порядок аттестации).

4) Уставом МАОУ СОШ № 15.

5) Настоящим Положением.

1.3. АК создается приказом директора МАОУ СОШ № 15 для организации и проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

1.4. Главными задачами АК МАОУ СОШ № 15 являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2) повышение эффективности и качества педагогического труда;

3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.5. Принципами деятельности АК МАОУ СОШ № 15 являются:

1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях АК МАОУ СОШ № 15 педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива МАОУ СОШ № 15;

2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов АК МАОУ СОШ № 15;

3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

II. Структура и организация деятельности АК МАОУ СОШ № 15

2.1. АК МАОУ СОШ № 15 создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии сроком на 1 год.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 15 утверждается руководителем МАОУ СОШ № 15. АК МАОУ СОШ № 15 формируется из состава работников МАОУ СОШ № 15, представителей профсоюзной организации. Состав АК МАОУ СОШ № 15 в течение аттестационного года не меняется.

2.3. Возглавляет и осуществляет организацию работы АК МАОУ СОШ № 15 председатель. Председателем АК МАОУ СОШ № 15 является заместитель руководителя МАОУ СОШ № 15, курирующий вопросы организации процедуры аттестации педагогических кадров.

2.4. Деятельность АК МАОУ СОШ № 15:

1) в АК МАОУ СОШ № 15 ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний).

2) АК МАОУ СОШ № 15

— осуществляет методическую и консультативную помощь педагогическим работникам;

— контролирует соблюдение действующего законодательства в сфере организации процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;

— контролирует соблюдение требованиям к оформлению пакета аттестационных материалов;

— осуществляет подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

— дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих практическим опытом и

компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;

— контролирует деятельность педагогических работников в межаттестационный период.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. АК МАОУ СОШ № 15 заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя МАОУ СОШ № 15. На каждом заседании АК МАОУ СОШ № 15 ведется протокол заседания.

3.2. На рассмотрение в АК МАОУ СОШ № 15 представляется следующий пакет документов:

— представление на педагогического работника (Приложение 2);

Дополнительно, по желанию аттестуемого, в АК могут быть представлены материалы. Свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

3.3. Председатель АК МАОУ СОШ № 15:

— утверждает повестку заседания;

— определяет регламент работы АК МАОУ СОШ № 15;

— ведет заседания АК;

— осуществляет контроль за качеством работы членов АК МАОУ СОШ № 15 во время заседания АК МАОУ СОШ № 15.

3.4. Заместитель председателя АК МАОУ СОШ № 15:

— согласует проект повестки заседания АК МАОУ СОШ № 15;

— исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь АК МАОУ СОШ № 15:

— формирует повестку заседания;

— приглашает на заседание членов АК МАОУ СОШ № 15;

— принимает материалы на АК МАОУ СОШ № 15;

— ведет протоколы заседаний АК;

— готовит проект приказа по результатам работы АК МАОУ СОШ № 15;

— оформляет аттестационные дела педагогических работников МАОУ СОШ № 15.

3.6. Член АК МАОУ СОШ № 15:

— рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);

— вносит предложения на заседании АК по рассматриваемым вопросам;

— высказывает особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания АК;

— участвует в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой АК;

- участвует в голосовании;
- принимает участие в подготовке проекта решения АК.

3.7. АК МАОУ СОШ № 15 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК МАОУ СОШ № 15, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава АК.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК МАОУ СОШ № 15 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание АК МАОУ СОШ № 15 без уважительной причины АК проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, АК МАОУ СОШ № 15 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. В случаях, когда не менее половины членов АК МАОУ СОШ № 15, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемы председателем, членами АК МАОУ СОШ № 15, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК МАОУ СОШ № 15 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК МАОУ СОШ № 15, результатах голосования, о принятом АК МАОУ СОШ № 15 решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации в целях соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность членов АК МАОУ СОШ № 15

4.1. Члены АК МАОУ СОШ № 15 обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях АК;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы АК;
- заполнять листы экспертной оценки по форме согласно «Методики оценки уровня квалификации аттестующихся педагогических работников МАОУ СОШ № 15»;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством (полномочиями, определенными приказом МАОУ СОШ № 15).

4.2. Члены АК МАОУ СОШ № 15 несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член АК может быть исключен из состава АК МАОУ СОШ № 15 на основании ее решения, принятого большинством голосов.