УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 15
_____П.В. Комолова
от «__»_____2025г. №___

План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 15
на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы, электронной базы документов по антикоррупционной тематике | По мере необходимости | Елькин А.В., заместитель директора |
| 2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1. | Привлечение общественности при проведении процедур ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в качестве общественных наблюдателей | Апрель-июнь 2026г. | Моисеева И.С., заместитель директора |
| 2. | Участие в реализации плана работы ООА СМО Управление образования по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде | В соответствии с планом ООА СМО Управление образования | Елькин А.В., заместитель директора |
| 3. | Предоставление муниципальных услуг (организация отдыха детей и подростков в летний и осенний периоды) | Июнь 2026г., октябрь 2026г., | Козина А.С., ответственный за оздоровительную кампанию |
| 4. | Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Кощеева Н.А., главный бухгалтер |
| 5. | Обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ СОШ № 15, в том числе на официальном сайте МАОУ СОШ № 15 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Рецлав А.А., ответственный за работу сайта |
| 3.Кадровая работа | | | |
| 1. | Совещания при директоре по антикоррупционной проблематике | 1 раз в квартал | Комолова П.В., директор |
| 2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОУ, аттестация педагогических и руководящих работников | По плану повышения квалификации, аттестации ПиРР | Наумова К.Р., заместитель директора |
| 3. | Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 15; сотрудничество МАОУ СОШ № 15 с правоохранительными органами | Постоянно | Елькин А.В., заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.Мониторинг коррупции | | | |
| 1. | Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2026г. | Постоянно | Комолова П.В., директор |
| 2. | Предоставление в ООА СМО Управление образования отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 15 | В соответствии с планом ООА СМО Управление образования | Елькин А.В., заместитель директора |
| 3. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Комолова П.В., директор, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 1. | Работа сайта МАОУ СОШ № 15 в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности | Постоянно | Рецлав А.А., ответственный за работу сайта |
| 2. | Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАОУ СОШ № 15 с антикоррупционной политикой МАОУ СОШ № 15, в том числе с с Кодексом этики и служебного поведения МАОУ СОШ № 15, нормативно-локальными актами МАОУ СОШ № 15 | В течение года | специалист по кадрам, Елькин А.В., заместитель директора |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МАОУ СОШ № 15 запретов и по исполнению ими обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки, требований к служебному поведению, обсуждению практик антикоррупционного законодательства | В течение года | Елькин А.В., заместитель директора |
| 4. | Выявление случаев конфликта интересов у работников МАОУ СОШ № 15 | По мере выявления указанных случаев | Елькин А.В., заместитель директора |
| 5. | Привлечение работников к дисциплинарной ответственности работников МАОУ СОШ № 15, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По мере выявления указанных случаев | Комолова П.В., директор |
| 6. | Организация и проведение с работниками МАОУ СОШ № 15 общего собрания с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Комолова П.В., директор |
| 7. | Проведение совещания с членами единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МАОУ СОШ № 15 по вопросам | 1 раз в полугодие | Комолова П.В., директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | противодействия коррупции в сфере осуществления закупок | | |
| 8. | Разъяснение работникам МАОУ СОШ № 15 требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам:<br>-о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;<br>- о порядке урегулирования конфликта интересов;<br>- о действии и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки;<br>- о порядке сообщения работникам о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | 1 раз в полугодие | Комолова П.В., директор, Елькин А.В., заместитель директора |
| 9. | Оказание работникам МАОУ СОШ № 15 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства, уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений | В течение года | Елькин А.В., заместитель директора |
| 10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией | Декабрь 2026г. | Жукова Ю.А., заместитель директора, классные руководители |
| | 6. Работа с обучающимися | | |
| 1. | Проведение конкурсов школьных работ по проблеме борьбы с коррупцией | Март 2026г. октябрь 2026г., | Жукова Ю.А., заместитель директора, классные руководители |
| 2. | Для обучающихся - классные часы в форме дискуссий и ролевых игр по предложенной тематике тематикой:<br>1. Быть честным. По законам справедливости.<br>2. Проблема «обходного» пути.<br>3. Откуда берутся запреты?<br>4. Быть представителем власти. Властные полномочия.<br>5. Когда все в твоих руках.<br>6. Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?<br>7. Закон и необходимость его соблюдения.<br>8. Государство и человек: конфликт интересов.<br>9. Требования к человеку, обличенному властью. | Апрель 2026г., сентябрь 2026, | Жукова Ю.А., заместитель директора, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 10. Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов. | | |
| 3. | Деятельность школьной службы примирения | В течение года | Остапенко М.И., социальный педагог |
| 4. | Участие в общегородских, областных, всероссйиских мероприятиях антикоррупционной направленности | В течение года | Жукова Ю.А., заместитель директора, классные руководители, учителя предметники |
| 5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, вузовских олимпиадах по обществознанию и праву | По графику проведения олимпиад | Воронина Ю.А., учитель |
| 6. | Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Жукова Ю.А., заместитель директора, классные руководители, учителя предметники |
| 7. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь 2026 | Жукова Ю.А., заместитель директора, классные руководители |
| 8. | Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции | Декабрь 2026г. | Классные руководители |
| 9. | Библиотечный урок «Про взятку» | Апрель 2026г. | Прохорова А.А., педагог-библиотекарь |
| 10. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Декабрь 2026г. | Прохорова А.А., педагог-библиотекарь |
| | 7. Работа с родителями | | |
| 1. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 2. | Проведение Дней открытых дверей в школе | Март 2026г. | Жукова Ю.А., заместитель директора |
| 3. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней, прохождением процедур ГИА | Январь 2026г., декабрь 2026г. | Моисеева И.С., заместитель директора |
| 4. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Комолова П.В., директор члены комиссии по противодействию коррупции |
| | 8.Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности | | |
| 1. | Информационная поддержка работы по | Постоянно | Елькин А.В., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | антикоррупционному образованию через сайт МАОУ СОШ № 15 | | заместитель директора, Рецлав А.А., ответственный за работу сайта |
| 2. | Подготовка и размещение отчета по самообследованию на сайте МАОУ СОШ № 15 | До 01 апреля 2026г. | Моисеева И.С., заместитель директора, Рецлав А.А., ответственный за работу сайта |
| 3. | Организация личного приема граждан директором МАОУ СОШ № 15 | Каждый вторник с 15-00 до 17-00 | Комолова П.В., директор |