

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №15
№ 11-ОД от 14.01.2021
(с изменениями от 26.03.2021 г.,
29.02.2024 г., 28.03.2025 г.)

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального,
общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 15

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 (далее Правила приёма) регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15, (далее соответственно - основные общеобразовательные программы МАОУ СОШ №15).

2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования, а также граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

3. Закрепление МАОУ СОШ №15 за конкретными территориями, осуществляется администрацией Серовского муниципального округа.

4. Постановление о закреплении территории размещается на информационном стенде в МАОУ СОШ №15 и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Правила приёма в МАОУ СОШ №15 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами приёма.

6. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ №15 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) администрация Серовского городского округа вправе разрешить приём детей в МАОУ СОШ №15 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №15 детям:

1). Указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2). Указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7 (1). Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

8. Приём на обучение в МАОУ СОШ №15 проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №15, в случае обучения в МАОУ СОШ №15 их братьев и (или) сестер.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Приём в МАОУ СОШ №15 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приёме в МАОУ СОШ №15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ №15 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

13. МАОУ СОШ №15 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отраслевого органа администрации Серовского муниципального округа Управления образования;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ СОШ №15 издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ СОШ № 15 в случае окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приёме, либо переводе в МАОУ СОШ №15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Свердловской области.

16. При приёме на обучение МАОУ СОШ №15 ознакомливает поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или

поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

19 (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение указанные в пункте 23 (1) и 23 (2) Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Правил, в течение 5 рабочих дней МАОУ СОШ № 15 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Правил, МАОУ СОШ № 15 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Правил, МАОУ СОШ № 15 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 15 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23(1) и 23(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ СОШ № 15 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 15 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

20. МАОУ СОШ №15 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ №15 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приёме (Приложение № 1) к настоящим Правилам приёма на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) Дата рождения ребёнка или поступающего;
- 3) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- 4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 5) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 6) Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- 7) О наличии первоочередного права или преимущественного приёма;
- 8) О потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 10) Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими МАОУ СОШ №15 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

22. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ №15 в сети Интернет.

23. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ №15 и (или) очном взаимодействии с должностным лицом, ответственным за приём документов в МАОУ СОШ №15 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 23.2 – 23.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23 (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23 (2). Пункт 23 (1) Правил приёма не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

23 (3). Пункт 19 (1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 23(1) Правил приёма не распространяются на граждан Республики Беларусь

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

25. При приёме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации представляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя.

26. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам – не допускается.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, 15 предусмотренных пунктами 23 (1) и 23 (2) Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ СОШ №15 (Приложение № 2). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся Расписка, заверенная подписью должностного лица МАОУ СОШ №15, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение № 3).

28. МАОУ СОШ №15 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МАОУ СОШ №15 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор МАОУ СОШ №15 издает приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил приёма.

30. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ №15, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

31. Между поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка и МАОУ СОШ №15 заключается договор об образовании.

Заключительное положение.

32. Изменения и дополнения в Настоящих Правилах приёма на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №15 вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ №15

Регистрация заявления
№ ____/202_г.
от «__» _____ 202_г.

Директору МАОУ СОШ №15
П.В. Комоловой
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (меня) _____,
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____ на обучение по основной образовательной программе
начального общего, основного общего, среднего общего образования в _____ класс
(нужное подчеркнуть)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №15 (далее МАОУ СОШ №15),
адрес места жительства моего ребёнка (меня): _____,
адрес места пребывания моего ребёнка (меня): _____

Сведения о родителях:

Мать: _____,

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания: _____,

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____,

адрес электронной почты: _____,

Отец: _____,

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания: _____,

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____,

адрес электронной почты: _____

1. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма _____
(имею/ не имею)

* 2. Сообщаю о потребности моего ребёнка (меня):
(нужное подчеркнуть)

1) в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной

* Заполняется в случае потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка с ограниченными возможностями здоровья с соответствием с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации.

программе _____

(указать уровень общего образования)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка (меня) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «___» _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

3. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ прошу организовать:

1) обучение и воспитание моего ребёнка (меня) на _____ языке.

2) изучение моим ребёнком (мной) родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на:

1) обучение и воспитание моего ребёнка (меня) на _____ языке.

2) изучение моим ребёнком (мной) родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ СОШ №15 на обработку моих и моего ребёнка (моих) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МАОУ СОШ №15, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локально правовыми документами МАОУ СОШ №15, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение №2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ №15

Журнал приёма заявлений
о приёме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №15

<i>Индивидуальный номер заявления</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>ФИО родителя (законного представителя)</i>	<i>ФИО поступающего</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Класс</i>	<i>Откуда прибыл(а)</i>	<i>Перечень документов</i>
01/202_	___.____202_г.			_____	_____		1.копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); на ___ л. в ___ экз.
							2.копия свидетельства о рождении ребёнка на ___ л. в ___ экз.
							3.свидетел. (копия) о регистрации ребёнка на ___ л. в ___ экз.
							4. _____ на ___ л. в ___ экз.
							5. _____ на ___ л. в ___ экз.
							6. _____ на ___ л. в ___ экз.

Приложение №3
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ №15

Расписка о приёме заявления на обучение в МАОУ СОШ №15.

Заявление о приёме на обучение в МАОУ СОШ №15, индивидуальный номер № __/202_ принято.

Перечень предоставленных документов при приёме заявления на обучение в МАОУ СОШ №15, индивидуальный номер заявления № __/202_:

1. копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) на __ л. в ____ экз.
2. копия свидетельства о рождении ребёнка на ____ л. в ____ экз.
3. свидетельство (копия) о регистрации ребёнка на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.
5. _____ на ____ л. в ____ экз.
6. _____ на ____ л. в ____ экз.

(_____)

(дата, время)

(подпись ответственного
лица за приём документов)

(расшифровка подписи ответственного
лица за приём документов)
