

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок
несовершеннолетним в лагеря труда
и отдыха»

**I. ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:**

1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка либо представителя заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним в лагеря труда и отдыха» (далее – Административному регламенту).

2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

3. Паспорт ребенка (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) (оригинал и копия).

4. В случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте Заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС) (оригинал и копия).

5. В случае отсутствия регистрации в Серовском муниципальном округе – документ, подтверждающий место жительства в Серовском муниципальном округе (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации ребенка), либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок (оригинал).

Документ оформляется на соответствующем бланке с указанием наименования учреждения, адреса, номера телефона, исходящего номера и даты выдачи справки.

В справке, выданной образовательной организацией, указывается фамилия, имя, отчество ребенка, номер и литер класса, в котором учится ребенок на момент подачи заявления.

6. СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа заявителя либо представителя заявителя и несовершеннолетнего, их копии.

7. СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа несовершеннолетнего, их копии.

8. В случае если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме приложения № 7 к Административному регламенту по месту обучения ребенка либо по месту работы заявителя. При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в пунктах 1-7 настоящего приложения к Административному регламенту, а также:

а) справка о подтверждении факта работы заявителя у работодателя (в случае оформления доверенности по месту работы заявителя и отсутствия данной справки на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия).

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается)

ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ПУТЕВКИ В
ЛАГЕРЬ ТРУДА И ОТДЫХА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ДЕНЬ
ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ:**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) – оригинал.

2. Медицинский полис на несовершеннолетнего, выданный № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» - оригинал.

3. Сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением – оригинал.

4. Справка из образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, о режиме его обучения – оригинал, оформленный на соответствующем бланке с указанием наименования образовательной организации, адреса, номера телефона, исх. № справки и даты ее выдачи; Ф.И.О. несовершеннолетнего, № и литер класса (группы), в котором обучается несовершеннолетний на момент подачи заявления, режим его обучения.

5. Справка из лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии (наличии) противопоказаний для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью – оригинал, оформленный в соответствии с Порядком заполнения учетной формы № 086/У «Медицинская справка (врачебно-консультативное заключение)» (приложение № 19 и № 20 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

6. В случае, если путевку, предоставленную в соответствии с Административным регламентом получает лицо, не являющееся заявителем - доверенность от имени заявителя, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме приложения № 7 к Административному регламенту по месту обучения ребенка либо по месту работы заявителя. При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в пунктах 1-5 настоящего приложения к Административному регламенту, а также:

1) справка о подтверждении факта работы заявителя у работодателя (в случае оформления доверенности по месту работы заявителя и отсутствия данной справки на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия).

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок
несовершеннолетним в лагеря труда
и отдыха»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город (поселок, село) _____ «____» _____ 20____

Я, _____,
Ф.И.О.
имеющий(ая) паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
кем _____
«____» _____,
когда _____

доверяю _____,
Ф.И.О.
имеющему(ей) паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
кем _____
«____» _____,
когда _____

осуществление всех действий, необходимых для получения путевки для моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка
«____» _____ года рождения, в лагерь труда и отдыха в соответствии с
административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление
путевок несовершеннолетним в лагеря труда и отдыха».

Настоящая доверенность действительна до «____» _____ 20____

Полномочия по данной доверенности _____
(Ф.И.О. доверенного лица)

не вправе передоверить другим лицам.

Подпись лица, выдавшего доверенность

Подпись _____ заверяю:
(Ф.И.О. доверенного лица)

Подпись лица, заверяющего подпись
доверенного лица

М.П.