

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 15 от 28.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №15
от «28» марта 2025г. № 41-од

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №15

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №15

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее МАОУ СОШ № 15), устанавливающий общие требования к порядку и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАОУ СОШ №15.

II. Перевод обучающегося из МАОУ СОШ №15 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2. Перевод обучающегося из МАОУ СОШ №15 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

1) По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) В случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №15, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

3) В случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель МАОУ СОШ № 15 и (или) уполномоченный им орган управления МАОУ СОШ № 15 (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее ООА СМО Управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в МАОУ СОШ №15 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее — региональные информационные системы).

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) Дата рождения;

3) Класс и профиль обучения (при наличии);

4) Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ №15 в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

8. МАОУ СОШ №15 в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) Личное дело обучающегося;

2) Справку о периоде обучения, заверенную печатью МАОУ СОШ №15 и подписью директора МАОУ СОШ №15 (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

9. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ СОШ № 15 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ СОШ № 15, документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети

Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем

10. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ №15 в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МАОУ СОШ №15 (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. МАОУ СОШ №15 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (МАОУ СОШ №15).

IV. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №15, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии

13. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ №15 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии п.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МАОУ СОШ №15 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного учредителя о прекращении деятельности МАОУ СОШ №15, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

14. МАОУ СОШ № 15 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МАОУ СОШ № 15 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МАОУ СОШ № 15 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МАОУ СОШ № 15 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - Реестр организаций).

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 13 настоящего Порядка осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) Информации, предварительно полученной от МАОУ СОШ №15, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2) Сведений, содержащихся в Реестре организаций.

16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся

17. МАОУ СОШ №15 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ СОШ №15, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

18. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МАОУ СОШ № 15.

19. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.3 настоящего Порядка, МАОУ СОШ №15 издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАОУ СОШ №15, аннулирование лицензии, лишение МАОУ СОШ №15 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действий государственной аккредитации).

20. МАОУ СОШ №15 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

21. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ СОШ №15, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МАОУ СОШ № 15 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3 настоящего Порядка.

V. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации

23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ СОШ №15.

24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

26. МАОУ СОШ №15, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в случае получения обучающимся общего образования в форме семейного образования, создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ №15 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ СОШ №15, создаётся комиссия.

29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

31. Обучающиеся в МАОУ СОШ №15 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели

32. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели.

33. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обоснованием причин перевода.

34. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МАОУ СОШ № 15.

При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

Решение директора МАОУ СОШ № 15 о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

35. Основанием для отказа в переводе обучающегося из класса в класс обучающихся внутри параллели является отсутствие свободных мест в классах.

36. Перевод обучающегося из класса в класс внутри одной параллели осуществляется приказом МАОУ СОШ №15.

VII. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

37. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу и наоборот осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

38. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом МАОУ СОШ №15.

VIII. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

39. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

40. Обучение в МАОУ СОШ № 15 проводится в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся, имеющих категорию «дети-инвалиды», которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ СОШ № 15 на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) может быть организовано обучение на дому.

41. Общее образование может быть получено в форме семейного образования.

IX. Отчисление обучающихся

42. На основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СОШ №15

43. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СОШ №15:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МАОУ СОШ №15 в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ СОШ №15;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ СОШ №15, в том числе в случае ее ликвидации.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ СОШ №15.

При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ СОШ №15, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МАОУ СОШ №15, справку об обучении.

Форма справки утверждается приказом МАОУ СОШ №15.

45. По решению МАОУ СОШ №15 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава МАОУ СОШ №15, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МАОУ СОШ №15, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ СОШ №15, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ СОШ №15, а также нормальное функционирование МАОУ СОШ №15.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МАОУ СОШ №15 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ООА СГО Управление образования. ООА СГО Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ №15 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся МАОУ СОШ №15 по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МАОУ СОШ №15 во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МАОУ СОШ №15 должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

46. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАОУ СОШ №15 об отчислении обучающегося из МАОУ СОШ №15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МАОУ СОШ №15 об отчислении обучающегося из МАОУ СОШ №15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №15, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАОУ СОШ №15.

Х. Восстановление обучающихся

47. Восстановление обучающихся в МАОУ СОШ №15 не предусмотрено.

XI. Заключительные положения

48. Изменения и дополнения в настоящем Порядке вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода, отчисления,
восстановления обучающихся МАОУ
СОШ № 15

Директору МАОУ СОШ №15
П.В. Комоловой
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить (меня) моего ребёнка _____,
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____, обучающегося _____ класса, в порядке перевода в _____
_____ (наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Директору МАОУ СОШ №15
П.В. Комоловой
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить (меня) моего ребёнка _____,
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____, обучающегося _____ класса, в связи со сменой жительства
в _____
(указать область (республику), город РФ)

Дата

Подпись

Директору МАОУ СОШ №15
П.В. Комоловой
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление об отчислении

Прошу отчислить (меня) моего ребёнка _____,
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____, обучающегося _____ класса, по личной инициативе.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода, отчисления,
восстановления обучающихся МАОУ
СОШ № 15



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 15
(МАОУ СОШ № 15)**

адрес: Российская Федерация
624981, Свердловская область,
г. Серов, ул. Крупской, 36,
телефон: 8(34385) 9-24-73, факс: 8(34385) 7-68-66
e-mail: school_15_serov@mail.ru
ОКПО 54113077, ОГРН 1026601816361
ИНН 6632015066, КПП 668001001
№ _____ от « ____ » _____ 2025г.
на № _____ от « ____ » _____ 2025г.

По месту требования

Справка о периоде обучения

Дана _____, « ____ » _____ 20____ г.р.
(фамилия, имя, отчество) дата рождения

в том, что он действительно обучался (-лась) в Муниципальном автономном
образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №15 г. Серова
в 20__-20__ учебном году в ____ « ____ » классе по _____ образовательной
(программа)

программе _____ общего образования и получил (-а) следующие отметки:
(уровень образования)

№ п.п.	Наименование учебного предмета	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,
(модулям) _____

Директор

П.В. Комолова