



ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2024

№ 97-р

город Серов

**О проведении итогового сочинения
(изложения) среди обучающихся 11-х
классов общеобразовательных организаций
Серовского городского округа в 2024-2025
учебном году**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) среди обучающихся общеобразовательных организаций Серовского городского округа в 2024-2025 учебном году, руководствуясь п.11(2,4) раздела II, п.12 (4,7,14,21) раздела III, п.17 (3) раздела IV Положения об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования,

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) среди обучающихся 11-х классов в каждой общеобразовательной организации Серовского городского округа, реализующей образовательные программы среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее ОО):

1) Организовать проведение итогового сочинения 04 декабря 2024 года. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2) Руководствоваться при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) нормативно-правовыми актами, размещенными на технологическом портале support.gia66.ru, на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в подразделе «Нормативные документы по вопросам ГИА и ЕГЭ» раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» <https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=984>, в том числе, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323 с приложениями:

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
- Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
- Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

3) Организовать сбор заявлений в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС-11.

4) Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии рекомендаций ПМПК и / или справки, подтверждающей инвалидность.

5) Информировать под подпись:

- работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области;
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6) Организовать под подпись ознакомление обучающихся, и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7) Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; при проведении итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

8) Сформировать комиссию, в состав которой входят: сотрудники образовательной организации, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения); ответственные за получение, передачу, копирование бланков и материалов итогового сочинения (изложения); технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков итогового сочинения (изложения); дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения): организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов; обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения); получает темы сочинений (тексты для итогового изложения); обеспечивает информационную безопасность.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят педагоги-эксперты, владеющие необходимой нормативной базой, изучившие методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения); владеющие необходимыми предметными компетенциями: имеющими опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций; владеющие содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования; знающие общие научно-методические подходы к проверке и оцениванию сочинения (изложения); умеющие объективно оценивать сочинения (изложения); умеющие применять установленные критерии и нормативы оценки; умеющие разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умеющие выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; умеющие классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях); умеющие оформлять результаты проверки; умеющие обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут, по решению образовательной организации, включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше.

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения): организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором; организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) по поручению Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования и ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

Возможно формирование двух комиссий с соответствующим распределением обязанностей их членов.

9) На официальном сайте образовательной организации разместить всю необходимую информацию о подготовке, сроках и порядке проведения ИС-11, результатах ИС-11. Организовать работу «горячей линии».

10) Использовать при проведении и проверке ИС-11 документы, размещенные в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, в том числе:

- Инструкция для участников итогового сочинения;
- Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;
- Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- Инструкция для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- Критерии оценивания итогового сочинения (изложения).

11) Учитывать особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.

12) Использовать в образовательной организации видеонаблюдение за ходом проведения и проверки бланков записи ИС-11.

13) Соблюдать сроки проверки и передачи сканированных бланков записи и отчетных форм ИС-11 в Региональный центр обработки информации (РЦОИиОКО).

3. Членам комиссии по проверке и перепроверке бланков ИС-11 изучить Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), руководствоваться в своей работе Критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

4. Организовать работу муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений), при наличии письменного заявления участников ИС-11 о несогласии с полученным результатом, поданного руководителю образовательной организации (состав муниципальной комиссии прилагается).

5. Контроль организации проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Трясину Н.С., ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

6. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Зацепину Е.В., заместителя начальника Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

Начальник
Отраслевого органа администрации
Серовского городского округа
Управление образования



А.Ю. Рагозина

Приложение к распоряжению
ОАО СГО Управление образования
№ 97-р от 06.11.2024

Состав муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений)
обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций
Серовского городского округа в 2024-2025 учебном году

№ п.п	ФИО	Преподаваемый предмет	ОО
1	Дудина Альфия Растамовна, председатель	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №22
2	Пантелеева Наталья Борисовна, заместитель председателя	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №24
3	Свистунова Варвара Юрьевна, член комиссии	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №27

Участник итогового сочинения подает письменное заявление руководителю образовательной организации, в которой обучается, о несогласии с полученным результатом проверки ИС-11 и просьбой о перепроверке своей работы муниципальной комиссией.

Муниципальная комиссия начинает свою работу на следующий день после получения соответствующих материалов от руководителя образовательной организации, обучающийся которой написал заявление.

Комиссия работает в ОАО СГО Управление образования и осуществляет перепроверку бланков записи итогового сочинения в день получения материалов. Заключение о перепроверке ИС-11 оформляется протоколом и передается руководителю образовательной организации.