

Положение о комиссии по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя  
общеобразовательная школа №15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) определяет порядок деятельности, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №15 (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Свердловской области и Серовского городского округа в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия и определения, применяемые в Положении:

*Коррупция* - это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

*Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

*Коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

*В МАОУ СОШ №15 субъектами антикоррупционной политики являются:*

- 1) педагогические и руководящие работники, специалисты, учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал;
- 2) обучающиеся МАОУ СОШ № 15 и их родители (законные представители);
- 3) работники учреждений здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение в МАОУ СОШ № 15, работники организаторов питания в МАОУ СОШ № 15;
- 4) физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МАОУ СОШ №15.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Предупреждения коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №15 (далее МАОУ СОШ № 15).

2.1.2. Организации выявления и устранения в МАОУ СОШ № 15 причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2.1.4. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 15.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в ее задачи входит:

2.2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 15.

2.2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МАОУ СОШ № 15.

2.2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15 по реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15.

2.2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора МАОУ СОШ № 15 и утверждение приказом МАОУ СОШ № 15) рассмотрение проектов локальных актов и планирующих документов МАОУ СОШ № 15 в сфере противодействия коррупции.

2.2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 15.

2.2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности Комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности МАОУ СОШ № 15 по реализации антикоррупционной политики.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 15, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15 по вопросам реализации антикоррупционной политики; рассмотрение обращений субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15 о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ СОШ № 15.

3.5. Рассмотрение, в рамках своей компетенции, поступивших в МАОУ СОШ № 15 уведомлений о результатах проверок деятельности МАОУ СОШ № 15 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МАОУ СОШ № 15, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.6. Рассмотрение, в рамках своей компетенции, поступивших в МАОУ СОШ № 15 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 15 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, государственными и иными контролирующими органами коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 15.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ СОШ № 15.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества МАОУ СОШ № 15.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования МАОУ СОШ № 15 средств бюджета Российской Федерации, Свердловской области, Серовского городского округа, в том числе:

3.10.1. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАОУ СОШ № 15 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, органами местного самоуправления, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

3.10.2. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования, премирования работников МАОУ СОШ № 15;

3.10.3. Мониторинг распределения средств, полученных МАОУ СОШ № 15 за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

3.11. Организация антикоррупционного образования работников, обучающихся, родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 15.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 15.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности МАОУ СОШ № 15 по реализации антикоррупционной политики

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, правоохранительных, государственных органов, органов местного самоуправления, наделенных контрольными полномочиями, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, правоохранительных, государственных органов, органов местного самоуправления, наделенных контрольными полномочиями, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МАОУ СОШ № 15: обращения субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15 о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ СОШ № 15; уведомления о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в деятельности МАОУ СОШ № 15; акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 15.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии субъектам антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение директора МАОУ СОШ № 15 по совершенствованию деятельности МАОУ СОШ № 15 в сфере противодействия коррупции.

4.7. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МАОУ СОШ № 15, совершивших коррупционные правонарушения.

4.8. Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15.

## 5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

5.2. Председателем Комиссии назначается заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 15.

5.3. Персональный состав Комиссии рассматривается на Общем собрании работников МАОУ СОШ № 15 и утверждается приказом МАОУ СОШ № 15.

5.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.6. Замена или ввод членов в Комиссию рассматривается на Общем собрании работников МАОУ СОШ № 15. Инициатором замены или ввода членов Комиссии может выступить любой работник МАОУ СОШ № 15.

## 6. Организация работы Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, осуществляет учет и хранение документации Комиссии, в том числе протоколов заседания Комиссии, осуществляет контроль выполнения решений Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

6.2. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и т.п.) его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

6.3. Заместитель председателя Комиссии содействует председателю Комиссии в исполнении им его функций.

6.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

6.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и т.п.) его обязанности возлагаются председателем Комиссии на члена Комиссии.

6.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

6.7. Члены Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15, персональных данных субъектов антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 15, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается, рассматривалась Комиссией.

6.9. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок проведения заседания Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

7.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя – избранным председательствующим.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, назначенных председателем Комиссии.

7.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

7.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

7.9. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

7.11. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.12. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется директору МАОУ СОШ № 15, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений или замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом МАОУ СОШ № 15.