

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 15

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – МАОУ СОШ № 15), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МАОУ СОШ № 15, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАОУ СОШ № 15 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАОУ СОШ № 15, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАОУ СОШ № 15, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАОУ СОШ № 15.

5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАОУ СОШ № 15 своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник МАОУ СОШ № 15 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАОУ СОШ № 15 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса Директор МАОУ СОШ № 15 и работники МАОУ СОШ № 15 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

9.1 работники МАОУ СОШ № 15 – лица, состоящие с МАОУ СОШ № 15 в трудовых отношениях;

9.2 личная заинтересованность – возможность получения работником МАОУ СОШ № 15 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

9.3 служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАОУ СОШ № 15 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАОУ СОШ № 15, клиентов, деловых партнеров МАОУ СОШ № 15;

9.4 конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАОУ СОШ № 15 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ СОШ № 15, с одной стороны, и правами и законными интересами МАОУ СОШ № 15, клиентов, деловых партнеров МАОУ СОШ № 15, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МАОУ СОШ № 15, клиентов, деловых партнеров МАОУ СОШ № 15;

9.5 клиент МАОУ СОШ № 15 – юридическое или физическое лицо, которому МАОУ СОШ № 15 оказывает услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

9.6 деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МАОУ СОШ № 15 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников МАОУ СОШ № 15

10. Деятельность МАОУ СОШ № 15, работников МАОУ СОШ № 15 основывается на следующих принципах профессиональной этики:

10.1 законность: МАОУ СОШ № 15, работники МАОУ СОШ № 15 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

10.2 приоритет прав и законных интересов МАОУ СОШ № 15, клиентов, деловых партнеров МАОУ СОШ № 15: работники МАОУ СОШ № 15 исходят из того, что права и законные интересы МАОУ СОШ № 15, клиентов, деловых партнеров МАОУ СОШ № 15 ставятся выше личной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 15;

10.3 профессионализм: МАОУ СОШ № 15 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАОУ СОШ № 15, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАОУ СОШ № 15 стремятся к повышению своего профессионального уровня;

10.4 независимость: работники МАОУ СОШ № 15 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МАОУ СОШ № 15;

10.5 добросовестность: работники МАОУ СОШ № 15 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, деловым партнерам МАОУ СОШ № 15.

МАОУ СОШ № 15 обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, деловым партнерам МАОУ СОШ № 15, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10.6 информационная открытость: МАОУ СОШ № 15 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.7 объективность и справедливое отношение: МАОУ СОШ № 15 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам, деловым партнерам МАОУ СОШ № 15.

IV. Основные правила служебного поведения работников МАОУ СОШ № 15

11. Работники МАОУ СОШ № 15 обязаны:

11.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ СОШ № 15;

11.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ СОШ № 15;

11.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной МАОУ СОШ № 15;

11.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

11.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

11.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

11.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами, деловыми партнерами МАОУ СОШ № 15;

11.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

11.10 соблюдать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

11.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАОУ СОШ № 15, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАОУ СОШ № 15, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

11.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

11.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАОУ СОШ № 15;

11.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ СОШ № 15, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

11.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

11.16 работники МАОУ СОШ № 15 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

11.17 внешний вид работника МАОУ СОШ № 15 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам, деловым партнерам МАОУ СОШ № 15, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника МАОУ СОШ № 15 недопустимы:

12.1 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

12.2 грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник МАОУ СОШ № 15, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

13.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13.2 принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

13.3 своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник МАОУ СОШ № 15 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАОУ СОШ № 15 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику МАОУ СОШ № 15 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАОУ СОШ № 15 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАОУ СОШ № 15 и передаются работником по акту в МАОУ СОШ № 15 в порядке, предусмотренном нормативным актом МАОУ СОШ № 15.

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник МАОУ СОШ № 15 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МАОУ СОШ № 15 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАОУ СОШ № 15 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.