

ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 15

1. Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 15 (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее - МАОУ СОШ № 15), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В Положении используются следующие понятия:

2.1 работники МАОУ СОШ № 15 – физические лица, состоящие с МАОУ СОШ № 15 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2.2 уведомление – сообщение работника МАОУ СОШ № 15 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3 иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МАОУ СОШ № 15 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАОУ СОШ № 15 обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МАОУ СОШ № 15 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАОУ СОШ № 15 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

6.1 фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

6.2 замещаемая должность;

6.3 обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.4 известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.5 изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

6.6 сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

6.7 сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

6.8 иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

6.9 подпись уведомителя;

6.10 дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 15, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 15, для сведения.

9. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 15 к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МАОУ СОШ № 15.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

13.1 причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАОУ СОШ № 15 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

13.2 действия (бездействие) работника МАОУ СОШ № 15, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

15.1 состав комиссии;

15.2 сроки проведения проверки;

15.3 составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

15.4 подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

15.5 причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАОУ СОШ № 15 к совершению коррупционных правонарушений.

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 15 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

17. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ № 15 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к положению
информирования работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении средней
общеобразовательной школы № 15

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15
к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры | Примечание |
|-------|------------------|-------------------------|--|--|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |