

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 15**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 15 (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – МАОУ СОШ № 15).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
  - 2.1 соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 15;
  - 2.2 быть вручены и оказаны только от имени МАОУ СОШ № 15.
3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
  - 3.1 создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
  - 3.2 представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - 3.3 быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - 3.4 создавать репутационный риск для МАОУ СОШ № 15 или ее работников.
4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 15.

**III. Получение работниками МАОУ СОШ № 15 деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

5. Работники МАОУ СОШ № 15 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАОУ СОШ № 15.
6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ СОШ № 15 обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 15.
7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

работник МАОУ СОШ № 15 обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо МАОУ СОШ № 15, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 15.

8. Работникам МАОУ СОШ № 15 запрещается:

8.1 принимать предложения от МАОУ СОШ № 15 или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

8.2 просить, требовать, вынуждать МАОУ СОШ № 15 или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

8.3 принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.