



**ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.11.2022

№

114-р

город Серов

**О проведении итогового сочинения
(изложения) среди обучающихся 11-х
классов общеобразовательных
организаций Серовского городского округа
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) среди обучающихся общеобразовательных организаций Серовского городского округа в 2022-2023 учебном году, руководствуясь п.11(2,4) раздела II, п.12 (4,7,14,21) раздела III, п.17 (3) раздела IV Положения об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования,

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) среди обучающихся 11-х классов в каждой общеобразовательной организации Серовского городского округа, реализующей образовательные программы среднего общего образования, в 2022-2023 учебном году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (ОО):

1) Провести итоговое сочинение 07 декабря 2022 года.

2) Допустить повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) обучающиеся 11-х классов:

- получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) или не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3) Руководствоваться при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) нормативно-правовыми актами, размещенными на технологическом портале support.gia66.ru, сайте <http://www.fipi.ru>, в том числе, письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411 с приложениями:

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (далее Методические рекомендации);

- Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;

- Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

4) Принять от обучающихся 11-х классов, не позднее, чем за две недели до даты написания итогового сочинения (изложения), заявления, согласия на обработку персональных данных, издать локальный акт в образовательной организации о подготовке и проведении ИС-11.

5) Внести в локальный акт общеобразовательной организации организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения ИС-11, составы комиссий по проведению и проверке ИС-11, а так же перечень лиц, ответственных за информационный обмен и загрузку информации по результатам проверки ИС-11, ведения делопроизводства в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, Методическими рекомендациями, инструкциями ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

6) Обеспечить:

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, об основаниях для удаления с ИС-11, о возможности перепроверки сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 Метод. рекомендаций);

- участников итогового сочинения - орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;

- работу телефона «горячей линии» и ведение раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте образовательной организации;

- организационные и технологические условия проведения итогового сочинения (изложения);

- контроль за порядком проведения ИС-11 в образовательной организации, выполнением технологических процедур получения, обработки, передачи материалов итогового сочинения (изложения) сотрудниками ОО, обучающимися;

- хранение оригиналов бланков ИС-11 в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа;

- соблюдение прав обучающихся при проведении ИС-11.

7) Руководствоваться при проведении ИС-11 документами, размещенными в Методических рекомендациях, в том числе:

- Инструкция для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения;
- Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения;
- Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;
- Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- Инструкция для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
- Инструкции для руководителя образовательной организации, для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения), для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8) Учитывать особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.

9) Использовать в образовательной организации видеонаблюдение за ходом проведения и проверки бланков записи ИС-11. Видеоматериалы могут быть переданы в ООА СГО Управление образования и/или в Региональный центр обработки информации (по запросу).

10) Соблюдать сроки проверки и передачи сканированных бланков записи и отчетных форм ИС-11 в Региональный центр обработки информации (РЦОИиОКО).

3. Членам комиссии по проверке и перепроверке бланков ИС-11 изучить Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), руководствоваться в своей работе Критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

4. Организовать работу муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений), при наличии письменного заявления участников ИС-11 о несогласии с полученным результатом, поданного руководителю образовательной организации (состав муниципальной комиссии прилагается).

5. Контроль организации проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Трясину Н.С., ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

6. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Зацепину Е.В., заместителя начальника Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

Начальник
Отраслевого органа администрации
Серовского городского округа
Управление



А.Ю. Рагозина

Приложение к распоряжению
ОАО СГО Управление образования
№ 114-р от 16.11.2022

Состав муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений)
обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Серовского
городского округа в 2022-2023 учебном году

№ п.п	ФИО	Преподаваемый предмет	ОО
1	Дудина Альфия Растановна, председатель	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №22
2	Пантелеева Наталья Борисовна, заместитель председателя	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №20
3	Свистунова Варвара Юрьевна, член комиссии	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №27

Участник итогового сочинения подает письменное заявление руководителю образовательной организации, в которой обучается, о несогласии с полученным результатом проверки ИС-11 и просьбой о перепроверке своей работы муниципальной комиссией.

Муниципальная комиссия начинает свою работу на следующий день после получения соответствующих материалов от руководителя образовательной организации, обучающийся которой написал заявление.

Комиссия работает в ОАО СГО Управление образования и осуществляет перепроверку бланков записи итогового сочинения в день получения материалов. Заключение о перепроверке ИС-11 оформляется протоколом и передается руководителю образовательной организации.